PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2015. do 2021. godine

Općina Privlaka

DLS d.o.o.
HR - 51000 Rijeka
Radmile Matejčić 10
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Listopad, 2015.

Naručitelj:	Općina Privlaka, Ivana Pavla II b.b., 23233 Privlaka
PREDMET:	Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2015. do 2021. godine
Oznaka dokumenta:	RN/2015/0217
Izrađivač:	DLS d.o.o. Rijeka
Voditelj izrade:	Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.
Suradnici:	Goran Cuculić mag.ing.aedif.
	Goranka Alićajić dipl.ing.građ.
	Ivana Dubovečak dipl.ing.biol.-ekol.
	Marko Karašić dipl. ing.stroj.
	Domagoj Krišković dipl.ing.preh.tehn.
	Zoran Poljanec mag.educ.biol.
	Ivana Orlić Kapović dipl. ing.pom.prom.
	Branko Markota dipl.ing.brod.
	Daniela Krajina dipl.ing.biol.- ekol.
Datum izrade:	Listopad, 2015.
Datum revizije:	

M.P.

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Privlaka, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Privlaka.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

S A D R Ž A J

1 UVOD 5

1.1 UVODNO OBRAZLOŽENJE 5

1.2 OSNOVNI PODACI O OPĆINI PRIVLAKA 5

1.3 OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE 6

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 11

2.1 ANALIZA I OCJENA STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA 11

2.1.1 ANALIZA STANJA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM 12

2.1.2 OCJENA STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM 14

2.1.3 DEFINIRANJE CILJEVA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM 14

2.2 ANALIZA POTREBA U SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA 15

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA 18

3.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA 18

3.2 PODACI O ODVOJENO SAKUPLJENOM OTPADU 21

3.3 PODACI O ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA 22

3.3.1 PODACI O ODLAGALIŠTU OTPADA 22

3.3.2 PODACI O ŽUPANIJSKOM CENTRU ZA GOSPODARENJE OTPADOM (CGO) 25

3.3.3 PODACI O TRANSFER STANICAMA 26

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 27

4.1 PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM 27

4.2 PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM 27

4.3 STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 30

5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU 31

6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA 32

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA 36

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA 37

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA 38

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA 39

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM 40

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA 42

13 POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE 43

14 OVLAŠTENJE 44

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

1 Uvod

1.1 Uvodno obrazloženje

Općina Privlaka je 2010. godine izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2010. do 2017. godine, koji je izrađen u skladu sa Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09). Međutim, Plan gospodarenja otpadom niti je usvojen od strane predstavničkog tijela Općine, niti je objavljen u službenom glasilu. Temeljem Izvješća državne revizije o gospodarenju otpadom na području Zadarske županije od rujna 2014. predloženo je da se postojeći Plan uskladi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (u nastavku ZoOGO), te zatim usvoji od predstavničkog tijela.

1.2 Osnovni podaci o Općini Privlaka

Općina Privlaka je kao jedinica lokalne samouprave sastavni dio Zadarske županije. U Općini Privlaka popisom 2011. godine je registrirano 2253 stanovnika.

Slika 1: Smještaj Općine Privlaka u Zadarskoj županiji

Tablica 1: Broj stanovnika prema popisu stanovništva iz 2001. godine i 2011. godine

Naselje	*Broj stanovnika (2001.)*	*Broj stanovnika (2011.)*
PRIVLAKA	2199	2253

Izvor: Državni zavod za statistiku (DZS)

Na području Općine prevladavaju obiteljske kuće s apartmanima i okućnicama. Područja Sabunike i Škripavac sastavni su dio Općine u kojima prevladavaju kuće za odmor. Smještena su izravno uz more, a sastavljena su od bungalova i vila sa sobama i apartmanima.

Ukupan broj privatnih kućanstava u Općini prema popisu 2011. godine iznosi 823. Što se tiče stambenih jedinica ukupno ih je u Općini 3.218, od čega su za stalno stanovanje namijenjene tek 1.397, što govori

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

da je cca 1/3 stambenih jedinica namijenjena stanovanju a 2/3 svih stambenih jedinica namijenjeno je za gospodarsku djelatnost ili kao turističko-rekreacijski stanovi (vikend stanovi).

1.3 Obveze jedinica lokalne samouprave

Preduvjeti za ostvarenje ciljeva koji su vezani uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja definirani su čl. 28 ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave:

A OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

B OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

C OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

D OSIGURATI PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

E OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

F OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

G OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

H JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DUŽNA JE SUDJELOVATI U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

A OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

JLS dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostavlja se u AZO, a sadrži osobito:

- opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom,
- iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o izvršenju navedenoga programa podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga AZO.

B OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno ZoOGO, jedinica lokalne samouprave obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZoOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Također, do dana 01. siječnja, 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Pritom se posebno ističe sljedeće - da bi jedinica lokalne samouprave mogla izvršiti izložene obveze koje propisuje ZoOGO, potrebno je da prethodno bude donesen i da stupi na snagu relevantan pod zakonski propis - uredba Vlade Republike Hrvatske o načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi propisanih obveza jedinice lokalne samouprave, zatim u svezi graničnih količina miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i načina obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Propisani rok za donošenje ove uredbe je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ZoOGO, odnosno 23. srpanj, 2014. godine. Do današnjeg dana Uredba još nije donesena. Od dana stupanja na snagu navedene uredbe, jedinica lokalne samouprave je dužna u roku od tri mjeseca donijeti odgovarajuće akte, uskladiti važeće akte i uskladiti poslovanje davatelja javne usluge prikupljanja otpada. Pritom će biti potrebno slijedeće:

- odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge trgovačkom društvu/javnoj ustanovi koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- uskladiti poslovanje davatelja javne usluge,
- uskladiti Odluku o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama ZoOGO i navedene uredbe,
- donijeti odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

C OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

D OSIGURATI PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje navedeni zakon određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom republike Hrvatske.

Po donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirate provedbu mjera propisanih Planom.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

O provedenim mjerama propisanih Planom, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje ga u svom službenom glasilu.

E OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem ZoOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za određeni period primjene (6 godina). Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZoOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Sukladno čanku 22. istog zakona, nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. JLS izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

U okvirima uloge lokalne samouprave, Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi, po pravilima, održivog gospodarenja otpadom. Njihova je glavna svrha dati pregled tokova otpada i mogućnosti postupanja s njim. Podrobnije, njihov je cilj pružiti okvir za planiranje te osigurati:

- usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom – planovi gospodarenja otpadom, nacionalni kao i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije,
- pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom – planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti, nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti,
- kontrolu tehnoloških mjera – karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada,
- pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima – planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za skupljanje, obradu otpada, itd.; na temelju tih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima.

F OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

G OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području AZO-u do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

H JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DUŽNA JE SUDJELOVATI U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.

Jedinica lokalne samouprave, provedbenim prostornim planovima, dužna je poslovnim subjektima osigurati prostor za izgradnju građevina za gospodarenje otpadom. Prema ZoOGO , čl. 176. građevina za gospodarenje otpadom mora se nalaziti u zoni određenoj dokumentom prostornog uređenja jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave:

- izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarsko – proizvodne namjene ili
- unutar naselja na površinama gospodarske namjene – proizvodne, pretežito industrijske i na površinama poslovne namjene – komunalno servisne ili
- na području određenom za gospodarenje otpadom. komunalno-servisne ili druge namjene.

Osiguravanjem takvog prostora moguće je baviti se djelatnostima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2 Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Privlaka uključujući ostvarivanje ciljeva

2.1 Analiza i ocjena stanja u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Privlaka uključujući ostvarivanje ciljeva

Na području Općine Privlaka djeluju dva komunalna poduzeća: Čistoća d.o.o. iz Zadra i poduzeće Artić d.o.o.

Čistoća d.o.o. obavlja usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja proizvedenog otpada na području Općine.

Artić d.o.o. obavlja usluge održavanja i čišćenja javnih površina, te u sustavu selektivnog sakupljanja otpada dijeli vrećice stanovnicima Općine.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2.1.1 Analiza stanja u sustavu gospodarenja otpadom

A JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada u potpunosti je uspostavljena. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpad od poslovnih subjekata, na području Općine Privlaka obavlja Čistoća d.o.o. iz Zadra. Člankom 64. Odluke o komunalnom redu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske Županije br. 13/10) organiziranom službom odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su se koristiti svi građani i pravne osobe s područja Općine.

Na području Općine ima: 1992 spremnika zapremnine 120 l, 185 spremnika zapremnine 240 l, 6 spremnika zapremnine 1100 l .

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Privlaka obavlja se 2 puta tjedno u periodu od 1.1.-15.6. i u periodu od 15.9.-31.12., te 3 puta tjedno u periodu od 15.6.-15.9. , specijaliziranim vozilom tvrtke Čistoća d.o.o.

Sakupljeni otpad odvozi se na odlagalište Diklo.

- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nije uspostavljena. Biorazgradiv otpad iz domaćinstava na području Općine trenutno se skuplja zajedno s ostalim miješanim komunalnim otpadom i odlaže se na odlagalištu otpada Diko.

B ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine sustav odvojenog prikupljanja otpada je u začetku. Trenutno se odvojeno prikuplja papir, plastika i glomazni otpad. Gospodarenje reciklabilnim otpadom nije u potpunosti uspostavljeno. Nije uspostavljeno reciklažno dvorište, niti sustav zelenih otoka.

- Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika)

Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada, na području Općine obavlja Čistoća d.o.o. Komunalno poduzeće Artić d.o.o. građanima dijeli dvije vrste vreća za selektivno prikupljanje (papir i plastiku). Građani na kućnom pragu selektiraju papir i plastiku te ih u vrećama odlažu u 1 spremnik za papir zapremine 2500 l i dva spremnika za plastiku zapremine 2500 l. Sakupljanje i odvoz papira i plastike s područja Općine Privlaka obavlja se svakih 15 dana, svake druge srijede specijaliziranim vozilom tvrtke Čistoća d.o.o. Sakupljeni otpad odvozi se na odlagalište Diklo.

- Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Na području Općine Privlaka uspostavljen je sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada. Sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada na području Općine obavlja Čistoća d.o.o.

Sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada obavlja se dva puta godišnje (u proljeće i jesen), specijaliziranim vozilom tvrtke Čistoća d.o.o.

Sakupljeni otpad odvozi se na odlagalište Diklo.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

C SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Privlaka uspostavljena je ova mjera.

Na području Općine Privlaka ne postoje divlja odlagališta otpada. Komunalno redarstvo Općine provodi stalne mjere sustavne kontrole u cilju sprječavanja odlaganja otpada , pošto je vrlo izražena opasnost od nastanka divljih odlagališta, naročito građevinskog otpada.

D PROVOĐENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske još nije donesen. Po donošenju PGO RH Općina će provoditi mjere koje će biti propisane tim planom.

E DONOŠENJE I PROVOĐENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina Privlaka je 2010. godine izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2010. do 2017. godine, koji je izrađen u skladu sa Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09). Međutim Plan niti je usvojen od strane predstavničkog tijela Općine, niti je objavljen u službenom glasilu. Temeljem Izvješća državne revizije o gospodarenju otpadom na području Zadarske županije od rujna 2014. predloženo je da se postojeći Plan uskladi s odredbama ZoOGO, te zatim usvoji od predstavničkog tijela.

F PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

Na području Općine Privlaka nije uspostavljena ova mjera.

G PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području AZO-u do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Nadležno upravno tijelo Općine Privlaka ne protivi se davanju navedene suglasnosti.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

H SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.

Općina Privlaka u postupku je izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije. U navedenim planovima Općina će osigurati prostor gdje će biti moguće baviti se djelatnostima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

2.1.2 Ocjena stanja sustava gospodarenja otpadom

Analizirajući stanje gospodarenja otpadom na području Općine ono se može ocijeniti na sljedeći način:

- provode se mjere sprječavanja i smanjivanja nastanka otpada,
- djelomično je uveden sustav odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada,
- nije uspostavljeno reciklažno dvorište kao ni sustav zelenih otoka,
- posljednjih godina pridaje se velika pažnja sanaciji divljih odlagališta otpada te stanje je zadovoljavajuće jer na području Općine nema divljih odlagališta,
- ne provode se kontinuirane izobrazno-informativne aktivnosti.

2.1.3 Definiranje ciljeva sustava gospodarenja otpadom

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi Općine Privlaka:

1. uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana,
2. smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koje se upućuje na odlaganje,
3. povećanje količine izdvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada ,
4. redovita kontrola područja Općine u cilju sprječavanja nastajanja ilegalnog odlaganja otpada,
5. provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2.2 Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Privlaka

Na području Općine u prosjeku se godišnje prikuplja cca. 1500 t komunalnog otpada, koji je izravno financijsko opterećenje na općinu. Da bi se ekološko i financijsko opterećenje općine smanjilo potrebno je smanjiti i same količine miješanog komunalnog otpada što se može postići samim izdvajanjem posebnih komponenti otpada iz miješanog komunalnog otpada.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog biorazgradivog i reciklabilnog otpada. Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

NADOGRADNJA ELEMENATA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo, 45,7% komunalnog otpada čini kuhinjski otpad i otpad iz vrtova i parkova – biorazgradivi otpad. Pretpostavlja se da bi se izdvajanjem ove vrste otpada smanjila i sama količina komunalnog otpada a i samim time trošak komunalnom društvu i direktna ušteda Općini.

Postoji nekoliko načina gospodarenja ovakvom vrstom otpada a to su poticanje stanovništva na kompostiranje i uspostava kompostane.

- Kompostana

Objekt za obradu biorazgradivog otpada - kompostana predviđen je za obradu biorazgradivog otpada - zelenog otpada sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica. Ovo je idealno rješenje, iz razloga jer će kompostana osim biootpada iz domaćinstava prihvaćati i otpadnu biljnu masu sa javnih površina Grada i masu skupljenu sa groblja, tržnica te iz prodajnih centara. Također će prihvatiti krupni zeleni otpad od rezidbe kao i otpadne trave koje more izbacuje na plaže.

U cilju racionalizacije ulaganja i troškova rada za obradu tog otpada na području Općine, u prvoj fazi realizacije planira se kompostiranje u hrpama, a kad se ukaže potreba prijeći će se na druge tehnologije kompostiranja. Prva faza zahtjeva prostor i natkriveni vodonepropusni plato. Od mehanizacije u ovoj fazi potreban je usitnjivač i kombinirani stroj (kombinirka) s kojim će se humus prevrtati. Općina treba osigurati prostor i uskladiti prostornoplansku dokumentaciju. Po izradi kompostane Općina će moći proizvoditi kompost za vlastite potrebe, a također će moći predati upravljanje kompostanom drugom subjektu.

- Poticanje na kompostiranje

Kompostiranje mogu obavljati i sami građani. Kako bi se mjera provela potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom kućanstvu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom. U Općini za razvoj sustava kompostiranja u kućanstvu postoje dobri preduvjeti. Kućanstvima bi se podijelili/sufinancirali komposteri u kojima bi se odlagao kuhinjski i sličan biootpad. Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, predati komunalnom poduzeću koja se bave održavanjem javnih zelenih površina.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

USPOSTAVA SUSTAVA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE RECIKLABILNOG OTPADA (papir, metal, staklo, plastika, tekstil i glomazni otpad) - uspostavom zelenih otoka i reciklažnog dvorišta

Na području Općine Privlaka djelomično je uspostavljeno gospodarenje navedenim vrstama otpada. Odvojeno se prikuplja papir, plastika i glomazni otpad. Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo 34,3% komunalnog otpada čini papir, metal, staklo, plastika i tekstil. Pretpostavlja se da bi se odvajanjem ove vrste otpada smanjila i sama količina komunalnog otpada a i samim time trošak komunalnom društvu i direktna ušteda Općini.

Postoji nekoliko načina gospodarenja ovakvom vrstom otpada a to su uspostava zelenih otoka i reciklažnog dvorišta. Prema prostornom rasporedu naselja unutar Općine i prema gustoći izgrađenosti samog naselja, Općina se sastoji od cca 8 gušće izgrađenih dijelova pogodnih za uspostavu zelenih otoka kako je prikazano prema slici 2.

- Zeleni otoci

Raspored i broj zelenih otoka određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina. Zeleni otoci bi se postavili u dijelove naselja s većom gustoćom izgrađenosti, prema slici 2.

- Reciklažno dvorište

Općina ima u planu izgradnju reciklažnog dvorišta. U reciklažnom dvorištu se za razliku od zelenih otoka također sakuplja glomazni otpad koji se ne sakuplja u zelenim otocima.

Slika 2: Prijedlog lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

unaprjeđenje sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Osim dvogodišnje akcije prikupljanja ovakve vrste otpada, krupni (glomazni) otpad će se također prikupljati i u planiranom reciklažnom dvorištu.

unaprjeđenje sustava prikupljanja problematičnog otpada

Problematični otpad će se sakupljati u planiranom reciklažnom dvorištu.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

3 Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

3.1 Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada

Na području Općine nastaju sljedeće vrste otpada:

1 MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD - M.K.O.

2 BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

3 RECIKLABILNI OTPAD (papir, metal, staklo, plastika, tekstil i glomazni otpad)

4 PROBLEMATIČNI OTPAD

1 MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Na području Općine uspostavljeno je skupljanje miješanog komunalnog otpada. U posljednjih 5 godina na području Općine prikupljena količina prikazana sljedećom tablicom.

Tablica 2: Količine miješanog komunalnog otpada

Godina	*Klj. br. otpada*	*Količina (t)*	*Odlaganje*
2010.	20 03 01	1673,29	odlagalište Diklo
2011.	20 03 01	1757,06	odlagalište Diklo
2012.	20 03 01	1591,74	odlagalište Diklo
2013.	20 03 01	1342,36	odlagalište Diklo
2014.	20 03 01	1374,92	odlagalište Diklo
Ukupno:		7739,37 t	
Prosjek/5g:		1547,8 t ≈ **1500,00** t/g	

U posljednjih 5 godina je u prosjeku na području Općine prikupljeno 1547,8 tona komunalnog otpada na godinu.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2 BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad ne sakuplja se odvojeno te stoga ne postoji podatak o količini navedene vrste otpada. Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo, 45,7% komunalnog otpada čini kuhinjski otpad i otpad iz vrtova i parkova i 0,8% drveni otpad – biorazgradivi otpad.

Na području Općine prikupljeno je 1500 t M.K.O. Učešće od 45,7+0,8=46,5% M.K.O. otpada na biorazgradivi otpad što onda iznosi cca. 697,5 t biorazgradivog otpada.

3 RECIKLABILNI OTPAD (papir, metal, staklo, plastika, tekstil i glomazni otpad)

Na području Općine Privlaka djelomično je uspostavljeno gospodarenje navedenim vrstama otpada. Odvojeno se prikuplja papir, plastika i glomazni otpad.

3.1 PAPIR

Na području Općine uspostavljeno je odvojeno skupljanje papira.

2014. godine prikupljeno je 2,64 t papira i kartona (20 01 01).

3.2 METAL

Na području Općine metal se ne sakuplja odvojeno te stoga ne postoji podatak o količini navedene vrste otpada. Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo, 2,7% komunalnog otpada čini metal. Na području Općine prikupljeno je 1500 t M.K.O. Učešće od 2,7% M.K.O. otpada na metal što onda iznosi cca. 40,5 t metala.

3.3 STAKLO

Na području Općine staklo se ne sakuplja odvojeno te stoga ne postoji podatak o količini navedene vrste otpada. Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo, 5,2% komunalnog otpada čini staklo. Na području Općine prikupljeno je 1500 t M.K.O. Učešće od 5,2% M.K.O. otpada na staklo što onda iznosi cca. 78 t stakla.

3.4 PLASTIKA

Na području Općine uspostavljeno je selektivno skupljanje ambalaže od plastike.

2014. godine prikupljeno je 2,92 t ambalaže od plastike (15 01 02).

3.5 TEKSTIL

Na području Općine tekstil se ne sakuplja odvojeno te stoga ne postoji podatak o količini navedene vrste otpada.Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo, 4,5% komunalnog otpada čini tekstil. Na području općine prikupljeno je 1500 t M.K.O. Učešće od 4,5% M.K.O. otpada na tekstil što onda iznosi cca. 67,5 t tekstila.

3.6 KRUPNI (GLOMAZNI OTPAD)

Na području Općine uspostavljeno je selektivno skupljanje krupnog (glomaznog) otpada.

U 2014. godini prikupljeno je 34,94 t glomaznog otpada (20 03 07).

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

4 PROBLEMATIČNI OTPAD

Na području Općine nije uspostavljeno odvojeno skupljanje problematičnog otpada.

Problematičan otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

Tablica 3: Lista problematičnog otpada iz Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, ispravak 51/14), Dodatkom III

Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori odbačeni pod 16 01 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponenete
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Problematičan otpad se ne sakuplja odvojeno stoga ne postoji podatak o količini navedene vrste otpada.Prema učešću pojedinih komponenta otpada sa odlagališta otpada Diklo, 0,2% komunalnog otpada čini poseban otpad, u kojeg se osim problematičnog otpada ubraja i posebna kategorija otpada. Iz navedenog razloga učešće od 0,2% umanjeno je za 50% te se može zaključiti da učešće problematičnog otpada iznosi 0,1% komunalnog otpada.

Prema analizi sastava otpada na odlagalištu Diklo, 0,1% komunalnog otpada čini problematični otpad. Na području općine prikupljeno 1500 t M.K.O. Učešće od 0,1% M.K.O. otpada na problematični što onda iznosi cca. 1,5 t problematičnog otpada.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

3.2 Podaci o odvojeno sakupljenom otpadu

Na području Općine Privlaka djelomično je uspostavljeno gospodarenje papirom, plastikom i krupnim (glomaznim otpadom), te postoje službeni podaci o prikupljenim količinama navedenih vrsta otpada.

Tablica 4: Količina sakupljenog reciklabilnog otpada u 2014. godini

Vrsta otpada	*Količine (t)*
Papir	2,64
Plastika	2,92
Glomazni otpad	34,94

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

3.3 Podaci o odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada

3.3.1 Podaci o Odlagalištu otpada

Komunalni i biorazgradivi otpad sa područja Općine zbrinjava se na odlagalištu „Diklo“. Odlaglište se nalazi na administrativnom području Grada Zadra, a odlagalištem upravlja komunalnom poduzeće Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Trenutna količina otpada na odlagalištu iznosi 3500,000 m^3. Ukupna površina aktivnog dijela odlagališta je oko 32,6 ha, dok je ukupna površina prostora odlagališta oko 60 ha.

Poduzeće Čistoća d.o.o. zapošljava ukupno 306 radnika, te u sklopu svog voznog parka raspolaže sa 112 vozila različite namjene.

U svrhu izrade projektne dokumentacije za izgradnju centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije, tvrtka IPZ Uniprojekt Terra iz Zagreba je na zadarskom odlagalištu otpada Diklo 2009. godine (u zimskom i ljetnom periodu) provela uzorkovanje, sortiranje i vaganje sortiranih komponenti otpada, kao i statističku obradu i interpretaciju rezultata, a sve u cilju što točnije odredbe sastava komunalnog otpada. Sljedećom tablicom prikazan je prosječni godišnji sastav komunalnog otpada u Zadarskoj županiji.

Tablica 5: Prosječni godišnji sastav komunalnog otpada

Komponenta otpada	*Učešće (%)*
Guma	0,1
Papir i karton	21,9
Staklo	5,2
Plastika	13,0
Metal	2,7
Drvo	0,8
Kuhinjski otpad i otpad iz vrtova i parkova	45,7
Tekstil	4,5
Pelene	3,5
Inertni otpad	2,4
Posebni otpad	0,2

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Slika 3: Postotni udjeli pojedinih komponenti otpada

Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada

Budući da ne postoje podaci vezani uz fizikalno – kemijske pokazatelje krutog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištu, isti se daju u okviru predmetne dokumentacije na razini literaturnih podataka, a svojstveni su za pojedine sastavne komponente proizvedenog krutog komunalnog otpada. Niže prikazanim tabelama dati su relevantni fizikalno – kemijski pokazatelji za pojedine sastavne komponente komunalnog otpada.

Tablica 6: Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

Komponenta	*Sadržaj vlage (%)*	*Tipični sadržaj vlage (%)*
Ostaci hrane	50-80	70
Papir	4-10	6
Karton	4-8	5
Plastika	1-4	2
Tekstil	6-15	10
Guma	1-4	2
Koža	8-12	10
Zeleni otpad	30-80	60
Drvo	15-40	20
Organski otpad	10-60	25
Staklo	1-4	2
Limenke	2-4	3
Ne-željezni metali	2-4	2
Željezni metali	2-6	3
Građevni Otpad	6-12	8

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 7: Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

Komponenta	*Područje veličine (mm)*	*Tipična veličina (mm)*
Hrana	0-200	100
Papir	100-500	350
Karton	100-500	350
Plastika	0-400	200
Staklo	0-200	100
Metali	0-200	100
Tekstil	0-300	150
Prašina, pepeo	0-100	25

Tablica 8: Gustoća pojedinih komponenti otpada

Komponenta	*Gustoća (kg/m3)*	*Tipična Gustoća (kg/m3)*
Ostatci hrane	120-480	290
Papir	30-130	85
Karton	30-80	50
Plastika	30-130	65
Tekstil	30-100	65
Guma	90-200	130
Koža	90-260	160
Zeleni otpad	60-225	105
Drvo	120-320	240
Organski otpad	90-360	240
Staklo	160-480	195
Limenke	45-160	90
Ne-željezni metali	60-240	160
Željezni metali	120-1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320-960	480

Način postupanja s posebnim vrstama otpada (građevni otpad, azbest, gume, baterije, ulja, opasni otpad)

Na odlagalištu Diklo uspostavljeno je reciklažno dvorište u kojem se sakuplja navedeni otpad. Sakupljeni otpad se dalje šalje ovlaštenim sakupljačima. U reciklažnom dvorištu koje se nalazi na odlagalištu Diklo u Zadru postavljeni su spremnici za sljedeće vrste otpada: otpadna mineralna ulja, otpadni akumulatori i baterije, elektronički/električno otpad, otpadnu ambalažu onečišćenu otpadnim tvarima, otpadni papir,

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

PET, staklenu i metalnu ambalažu , plastični otpad, antifriz i otpadna jestiva ulja. Za sve navedene vrste otpada vode se očevidnici o nastanku i tijeku otpada propisanim obrascima.

Opasni otpad, koji je izdvojen iz komunalnog otpada skladišti se u propisanim označenim spremnicima s poklopcem i po potrebi s tankvanom, na asfaltiranoj podlozi na nenatkrivenom prostoru. Oborinske vode s navedene površine se preko separatora masnoća ispuštaju u upojni bunar. Na odlagalištu je izgrađena posebno pripremljena ploha- kazeta za odlaganje otpada koja sadrži azbest, površine 640 m^2, dimenzija 53 m x 12 m, oko 7000 m^3 prostora. Čistoća Zadar i ovlašteni sakupljači dovoze i odlažu otpad koji sadrži azbest s područja grada Zadra na drvenim paletama omotan stretch folijom te Čistoća Zadar obavlja prekrivanje otpada u predmetnoj kazeti inertnim materijalom – zemlja od iskopa.

3.3.2 Podaci o Županijskom centru za gospodarenje otpadom (CGO)

Krajnji cilj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je uspostava centra za gospodarenje otpadom. Strategijom gospodarenja RH potrebno je sanirati i zatvoriti postojeća lokalna odlagališta i izgraditi centre za gospodarenje otpadom.

Osnovu sustava gospodarenja otpadom Zadarske županije činit će centar za gospodarenje otpadom (CGO).

Županijska skupština Zadarske županije donijela je krajem 2006. godine Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije u sklopu kojega je lokacija budućeg CGO predviđena na području eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena, zapadno od naselja Biljane Donje na području Grada Benkovca. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Benkovca konačni prijedlog lokacija CGO je, sukladno odredbama „Prostornog plana Zadarske županije“ planiran na području postojećeg eksploatacijskog polja Busišta 3 (u cijelosti), dijelu eksploatacijskog polja Busišta 2, te dijelu slobodnog prostora izvan postojećih istražnih i eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena na spomenutoj lokaciji.

Na CGO će se prihvaćati komunalni otpad, prethodno obrađeni neopasni proizvodni otpad, odvojeno skupljene sastavnice otpada i opasni otpad iz kućanstava cijele županije. Odvojeno skupljene sastavnice otpada i opasni otpad iz kućanstva će se privremeno skladištiti do daljnje predaje ovlaštenim oporabiteljima i zbrinjavateljima, komunalni otpad će se obraditi te zatim odložiti, a eventualni obrađeni neopasni proizvodni otpad odmah odložiti.

Uspostava CGO, koji će zadovoljavati potrebe čitave Županije, neminovno će predstavljati i značajno povećanje udaljenosti od pojedinih „proizvođača“ otpada do mjesta konačnog zbrinjavanja istog. Većina gradova i općina u Županiji stoga će trebati odabrati jednu od sljedećih mogućnosti:

- izgradnju pretovarnih ili transfer-stanica, koje će omogućiti prijevoz otpada iz pojedinih mikroregionalnih središta do CGO vozilima velikog kapaciteta, što je daleko racionalnije od prijevoza običnim kamionima-smećarima,
- poboljšanje postojećeg voznog parka komunalnih vozila u cilju postepenog povećanja kapaciteta vozila i poboljšanja ekonomičnosti odvoza otpada do CGO.

U Zadarskoj županiji planirana je uspostava pretovarnih stanica, iz kojih će se nakon pretovara uz manjih kontejnerskih vozila u veća otpad odvoziti u CGO. Na području Općine Privlaka nije predviđena izgradnja pretovarne stanice, već će se otpad odvoziti u planiranu pretovarnu stanicu Vir/Nin.

Površina terena na kojemu će biti smješten CGO sa svim svojim objektima, građevinama i površinama, kao i prostorni obuhvat terena prostorno-planski namijenjenog za smještaj budućeg CGO, uključujući i tampon zonu oko Centra i prilazne ceste, ukupne je površine od oko 46 hektara (ha).

U sklopu CGO planirana je izgradnja/uređenje sljedećih objekata i površina:

- upravna zgrada s parkiralištem,
- reciklažno dvorište otvorenog tipa,
- transportni centar s garažama, radionicama i prostorom za zaposlenike,
- postrojenje za mehaničku – biološku obradu otpada (MBO),
- odlagalište neopasnog otpada,

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

- sortirnica s natkrivenim skladištem,
- područje za obradu procijedih i oborinskih voda te odlagališnog plina,
- prostor za obradu i recikliranje građevnog otpada,
- odlagalište inertnog otpada,
- ulazno-izlazna zona s dvostrukom vagom, čuvarskom kučicom i platoom za pranje (kotača) vozila,
- zelene površine, infrastrukturni objekti i prometnice.

3.3.3 Podaci o Transfer stanicama

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom pretovarne stanice služe kao poveznica između osnovne sakupljačke mreže jedinica lokalne samouprave (kućanstva, radne organizacije) i centra za gospodarenje otpadom. S obzirom na prethodno provedenu primarnu selekciju otpada, sav predviđeni otpad dovozi se u pretovarne stanice odvojeno. Na isti način otpad se u njima po potrebi skladišti, a zatim i prevozi do centra za gospodarnje otpadom. U pretovarnoj stanici otpad se u prostoru za pretovar otpada prebacuje u veća vozila. Otpad se iz vozila istovaruje na plohu ili pretovaruje u kontejner za transport, odnosno izravno u drugo transportno vozilo. No, u slučaju potrebe otpad se može i balirati te privremeno pohraniti u pretovarnoj stanici kroz određeno, ograničeno vrijeme (takve su okolnosti moguće, pa čak i predviđene u mini-pretovarnim stanicama na otocima, gdje odvoz otpada na kopno vremenski ovisi o dolasku namjenskog plovila). Izravnim utovarom otpada u drugo, veće transportno vozilo pojednostavljuje se i ubrzava postupak prijevoza otpada, ali u određenoj mjeri i ograničava mogućnost njegova pregleda. Postupak rukovanja otpadom u pretovarnoj stanici nastoji se optimirati na način da se preferira pretovar otpada iz vozila u vozilo, odnosno iz spremnika (kontejnera) u spremnik, a da se na lokaciji pretovarne stanice izbjegne svaki istovar i skladištenje otpada.

Uspostava Centra, koji će zadovoljavati potrebe čitave Zadarske županije, neminovno će predstavljati veće ili manje povećanje udaljenosti između „proizvođača“ otpada i mjesta konačnog zbrinjavanja otpada. Na temelju provedene višekriterijske analize prikladnosti šest mogućih varijanti broja i lokacija pretovarnih stanica u Zadarskoj županiji, u „Elaboratu odabira s prijedlogom konačnih lokacija i idejnim rješenjima za pretovarne stanice u Zadarskoj županiji“ , kao najpovoljnija varijanta za Županiju predlaže se varijanta B s četirima pretovarnim stanicama (PS), i to: PS Biograd na Moru, PS Pag, PS Gračac i PS Vir/Nin.

Zbog lokalnih prometno-geografskih ili topografskih specifičnosti, PS Pag će alternativno biti ili na lokaciji Dinjiška ili u Povljani (7 km, odnosno 15 km JI od Paga), a PS Gračac kod naselja Deringaj, oko 6 km sjeverno od Gračaca. Lokacija PS Vir/Nin planira se južno od gradskog naselja Nina. Lokacija Centra cestovno je udaljena 41 km od PS Biograd na Moru, 56 (odnosno 65 km) od PS Pag, 59 km od PS Gračac, a 33 km od PS Vir/Nin.

Na području Općine Privlaka ne planira se izgradnja transfer stanice, već će se otpad s područja Općine odvoziti u pretovarnu stanicu Vir/Nin kako je elaboratom i predviđeno.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

4 Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Od građevina za gospodarenje otpadom koje se planiraju uspostaviti na području Općine mogu se izdvojiti reciklažno dvorište i reciklažno dvorište građevinskog otpada.

Lokacija planiranog reciklažnog dvorišta nalazi se na k.č. 6766 k.o. Privlaka koja se nalazi u građevinskom području, pretežno poslovnoj zoni KI. Zona spada u neizgrađeno građevinsko područje izvan naselja za koju je predviđeno donošenje Urbanističkog plana uređenja. Zone su određene prema Prostornom planu uređenja Općine Privlaka . Do planirane lokacije vodi prilazna makadamska cesta koja se s jedne strane spaja na lokalnu asfaltiranu cestu a s druge strane na državnu cestu D306.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, ispravak 51/14), Dodatkom III, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 9: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

Vrsta otpada	*Ključni broj otpada*	*Naziv otpada*
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Slika 4: Pregledna situacija RD-a

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Slika 5: Situacija RD na prostornoj koncepciji UPU-a

4.3 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine ne postoje neusklađena odlagališta i lokacije onečišćene otpadom.

Jedan od problema koji je nastao kao posljedica neadekvatnog sustava gospodarenja otpadom u prošlosti svakako jesu divlja odlagališta ili neuređena odlagališta otpada. Divlja odlagališta na području Općine nastala su odbacivanjem pretežito miješanog komunalnog, glomaznog i građevnog otpada. Posljednjih godina se sanaciji divljih odlagališta otpada na području Općine pridaje znatna pažnja, te na području općine ne postoje divlja odlagališta.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

5 Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području Općine ne postoje lokacije odbačenog otpada.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

6 Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZoOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine. Isto tako, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, važeći propisi se samo djelomično ili neodgovarajuće primjenjuju, te je prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu. Za početak treba pristupiti odvojenom prikupljanju otpada, no za značajnije smanjenje količina otpada trebati će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom. Također, uspješnost implementiranih mjera uvelike ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom na županijskom nivou. Nadalje, tok građevnog otpada do danas nije u potpunosti definiran, te posljedično proveden, što rezultira pojavom značajnog broja divljih odlagališta otpada.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada na postojeće odlagalište odnosno u budući centar za gospodarenje otpadom.

Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada mogu se podijeliti na opće i posebne mjere. Pri tom su opće mjere ustvari univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada, dok se pod posebnim mjerama podrazumijevaju mjere motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite kakvoće okoliša.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskorištavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

MJERE ZA IZBJEGAVANJE I SMANJENJE NASTAJANJA KOMUNALNOG OTPADA U KUĆANSTVIMA

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretne mjere koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- Ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

MJERE ZA IZBJEGAVANJE I SMANJENJE NASTAJANJA KOMUNALNOG OTPADA IZ JAVNIH I USLUŽNIH DJELATNOSTI

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalne i ostale državne i županijske službe, ugostiteljstvo, kantine, bolnice itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara.

- U općinskim, županijskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisaći pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količina te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- U ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.
- U zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

6.1. Izobrazno informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. ZoOGO, člankom 39., propisane su obaveze JLS vezane uz provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti.

Članak 39.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.

(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedince lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. Zakona.

(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, „zelenim otocima“, itd.,
- uvesti „otvoreni telefon“ za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili korištenje institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka na području Općine.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

6.2. Akcije prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može sukladno članku 40. ZoOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada.

Članak 40.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

(2) Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

(3) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka određuje:

1. vrijeme trajanja akcije,

2. vrstu otpada koji se prikuplja,

3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,

4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

(4) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

(5) Osoba kojoj je izdana suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvola iz članka 86. Zakona[1].

(6) Nadležni upravni odjel će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.

(7) Trajanje akcije iz stavka 1. ovoga članka ograničeno je na najviše 30 dana.

(8) Osoba koja organizira akciju iz stavka 1. ovoga članka smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

(9) Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

(10) Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

(11) Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(12) Temeljem dostavljenih izvješća iz stavka 11. ovoga članka i stručne analize, Agencija izrađuje i na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o provedenim akcijama u Republici Hrvatskoj.

(13) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka organizira do dvije akcije prikupljanja određenog otpada u istoj kalendarskoj godini u dvije različite jedinice lokalne samouprave, ne smatra se da obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

[1] Dozvola za gospodarenje otpadom.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7 Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine opisane su u nastavku.

Opće mjere za gospodarenje otpadom:

- Organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu, zelenih otoka i reciklažnog dvorišta.
- Odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom:

- U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada iz kućanstva. Zaprimljeni otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, a u nadležnosti JLS (tekstil i biootpad):

- Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila putem spremnika za tekstil postavljenih u svakom naselju i reciklažnog dvorišta.

Opće mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada:

Sukladno članku 28., stavku 3, ZoOGO, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Do 31. siječnja, 2015. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

8 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivosti i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

MBO postrojenje Centra za gospodarenje otpadom temelji se na automatskoj separaciji frakcija otpada. Stoga ne postoji ekonomska opravdanost implementacije sustava odvojenog prikupljanja biološke frakcije iz miješanog komunalnog otpada u kućanstvima. Slijedom navedenog, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu.
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.
- Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Odluka), a sve sukladno članku 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13). Odluka sadrži:
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom ,
- opće uvjete ugovora sa korisnicima.

Po donošenju Odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

9 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova oporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provest će se:

- postavljanjem dodatnih posuda/spremnika za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada,
- uspostavom zelenih otoka,
- uspostavom reciklažnog dvorišta,
- postavljanjem spremnika većeg kapaciteta za krupni (glomazni) komunalni otpad na unaprijed određenim lokacijama,
- ažuriranjem Plana odvoza krupnog (glomaznog) otpada prema potrebama (sezonsko opterećenje),
- redovitim i pravovremenim pražnjenjem posuda/spremnika,
- informiranjem građana o lokaciji reciklažnog dvorišta, zelenih otoka, načinu i vremenu prikupljanja navedenih vrsta otpada.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

10 Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana

1. Prijava projekta reciklažnog dvorišta na natječaj za sufinanciranje projekata izgradnje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

2. Izrada projekta reciklažnog dvorišta
- Idejni projekt reciklažnog dvorišta za ishođenje lokacijske dozvole
- Glavni projekt reciklažnog dvorišta za ishođenje Potvrde glavnog projekta
- Izvedbeni projekt reciklažnog dvorišta

3. Izrada projekta reciklažnog dvorišta građevinskog otpada
- Idejni projekt reciklažnog dvorišta građevinskog otpada za ishođenje lokacijske dozvole
- Glavni projekt reciklažnog dvorišta građevinskog otpada za ishođenje Potvrde glavnog projekta
- Izvedbeni projekt reciklažnog dvorišta građevinskog otpada

4. Prijava na natječaj za nabavu komunalne opreme i vozila sufinanciranih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

5. Sudjelovanje u projektima edukacije građana

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

11 Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te oporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Mnoge zemlje EU-a imaju nacionalne, regionalne te lokalne (gradske odnosno općinske) planove i pravilnike gospodarenja otpadom. Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Isti pristup primjenjuje se u Hrvatskoj. Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna oporaba,
- energetska oporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj oporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- proračun Općine,
- Državni proračun.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

Tablica 10: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	***Mjera***	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine, FZOEU,
	Visina financijskih sredstava	1.430.000,00 (1300 kn/m^2 x 1100 m^2)
2.	***Mjera***	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine, FZOEU, ostali poslovni subjekti
	Visina financijskih sredstava	1.300.000,00 (1300 kn/m^2 x 1000 m^2)
3.	***Mjera***	Izgradnja i opremanje kompostane/1. faza
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine, FZOEU, ostali poslovni subjekti
	Visina financijskih sredstava	800.000,00 (800 kn/m^2 x 1000 m^2)
4.	***Mjera***	Izrada i usvajanje plana izobrazno – informativnih aktivnosti i provođenje istog na području Općine.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine
	Visina financijskih sredstava	5.000,00 HRK (godišnje)
5.	***Mjera***	Provođenje akcija prikupljanja otpada. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području AZO-u do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine
	Visina financijskih sredstava	-
6.	***Mjera***	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun.
	Visina financijskih sredstava	-

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

12 Rokovi i nositelji izvršenja plana

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Tablica 11: Rokovi i nositelji izvršenja plana

Redni broj	*Mjera*	*Rok izvršenja*	*Nositelj*
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2016./2017.	Općina
2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada.	2016./2017.	Općina/ ostali poslovni subjekti
3.	Izgradnja i opremanje kompostane	2016./2017.	Općina/ ostali poslovni subjekti
4.	Izrada i usvajanje plana izobrazno – informativnih aktivnosti i provođenje istog na području Općine.	Kontinuirano od 2015. – 2021.	Općina
5.	Provođenje akcija prikupljanja otpada.	Kontinuirano od 2015. – 2021.	Općina
6.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2015. – 2021.	Općina

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

13 Popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, ispravak 51/14)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.- 2015. godine (NN 85/07, 126/10 i 31/11)
- Nacrt Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2015. – 2021., Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 04/04)

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

14 Ovlaštenje

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/75
URBROJ: 517-06-2-2-2-13-3
Zagreb, 24. srpnja 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine", broj 80/13) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine", broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Barača 19, zastupane po osobi ovlaštenoj za postupanje sukladno zakonu, radi davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa, donosi

R J E Š E NJ E

I. Tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Barača 19, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:

1. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
2. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša
3. Izrada izvješća o sigurnosti.
4. izrade unutarnjih planova
5. Izrada sanacijskih programa.

II. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

III. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od 5 godina od dana izdavanja ovog rješenja.

IV. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e nj e

DLS d.o.o. iz Rijeke (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 16. srpnja 2013. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke B (Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša) te poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke D (Izrada izvješća o sigurnosti

Stranica **1** od **3**

što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelje stručnih poslova koji imaju pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji su bili voditelji izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno člancima 10. i 12. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Nakon što je obavljen uvid u cjelokupnu dokumentaciju utvrđeno je da je zahtjev uredan jer sadrži propisane dokaze sukladno odredbi članka 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Točke I. i II. izreke ovoga rješenja temelje se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki III. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:
Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine", brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.

REPUBLIKA HRVATSKA 8 ZAGREB MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

NAČELNIK SEKTORA

Domagoj Stipan Krnjak, prof.biol.

Stranica **2** od **3**

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

POPIS

zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Milutina Barača 19, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode,

KLASA: UP/I 351-02/13-08/75, URBROJ: 517-06-2-2-2-13-3, od 24. srpnja 2013.

GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA		VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš			
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš			
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš	X	Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh. Branko Markota, dipl.ing.brodogr.	Marko Karašić, dipl.ing.stroj. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.teh. Ivana Orlić Kapović, dipl.ing.pom.prom. Goranka Alićajić, dipl.ing.građ.
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije			
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu			
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu			
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode			
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
D) Izrada izvješća o sigurnosti i izrade procjena šteta nastalih u okolišu			
1. Izrada izvješća o sigurnosti	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
2. Izrada unutarnjih planova	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2
4. Izrada sanacijskih programa	X	voditelji navedeni pod B)2	stručnjaci navedeni pod B)2

d.o.o. HR-51000 Rijeka, R. Matejčić 10, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr